

### ❑ Errori di sintassi

Anche questo tipo di errori è difficile da correggere. Essi riguardano il modo in cui sono presentate le informazioni nel testo, come vengono organizzate e come si distribuiscono in un paragrafo. Per correggerli occorre prestare molta attenzione, durante la fase di revisione, al modo in cui si è scritto.

### ❑ Errori di stile

Questo tipo di errori costituisce il genere più "personale" di errore. Infatti si tratta di errori che dipendono da scelte soggettive. Per esempio, una frase può essere più o meno lunga e più o meno semplice da leggere e da capire. La lunghezza dipende da una scelta di stile. Questi errori si correggono con molta gradualità: se si scrive e si corregge con una certa regolarità è possibile formarsi uno stile più convincente e scivolo da errori. Inoltre, questi errori riguardano in genere alcuni aspetti specifici della scrittura. Normalmente sono errori di *chiarezza*, *brevità*, *pertinenza* ed *efficacia* nello scrivere (come è sintetizzato nella tabella seguente che descrive in sintesi gli aspetti principali che regolano una corretta stesura dei testi scritti e cioè, in breve, il suo "stile").

ASPETTI DELLO STILE	DESCRIZIONE
<i>proprietà</i>	Indica ciò che è <i>proprio</i> di una lingua, la sua <i>ortografia</i> , <i>morfologia</i> e <i>sintassi</i> , ma anche il suo <i>aspetto lessicale</i> , vale a dire la scelta di termini che siano adeguati rispetto al contesto.
<i>chiarezza</i>	Indica la capacità di un testo di essere facilmente compreso dal destinatario a cui è rivolto, nel senso che egli può distintamente comprendere le sue unità e cogliere così l'intenzione di chi scrive.
<i>brevità</i>	Indica la capacità di dire quanto è necessario alle intenzioni del testo e di chi scrive, senza dati superflui rispetto ai contenuti testuali.
<i>pertinenza</i>	Indica la capacità del testo di riferirsi convenientemente ai contenuti attesi dal destinatario e necessari per sviluppare il discorso nel suo insieme.
<i>efficacia</i>	Indica la capacità del testo di rispondere ai bisogni concreti per cui il destinatario lo legge, perché consente di essere informati meglio su qualcosa o di fare meglio qualcosa che è legato al contenuto del testo.

#### 24.8.2 Gli errori della lingua scritta

Un testo tecnico diventa "fastidioso" soprattutto quando ci sono svallazioni nell'uso corretto della lingua. Infatti, l'errore linguistico ha di solito uno svantaggio funzionale evidente: se c'è l'errore (o la sciattezza stilistica) chi legge è portato a notare l'errore, non quello che si dice. In breve, l'errore è un "disturbo comunicativo" che va assolutamente evitato nel testo tecnico. Vedremo qui di seguito un breve catalogo degli errori più comuni di scrittura. Il catalogo distribuisce gli errori in sei categorie principali.

#### ❑ Errori lessicali

Questo tipo di errori riguarda soprattutto i termini utilizzati quando si scrive. Di solito, si cade nell'errore perché si scrivono parole troppo generiche o parole di cui non si conosce esattamente il significato o ancora parole che non funzionano bene all'interno della frase in cui sono inserite. Gli errori lessicali sono errori di *proprietà del linguaggio* e conseguentemente di *efficacia* della comunicazione.

#### ❑ Errori di morfologia (o grammaticali)

Questo tipo di errori riguarda principalmente l'uso delle regole della lingua italiana: si sbaglia una concordanza, non si usa un determinato modo verbale o si fanno pasticci nella scelta dei tempi verbali. Questi errori si correggono facilmente nella fase di revisione (il problema è individuarli!).

#### ❑ Errori di ortografia

Questo tipo di errori è facilmente rimediabile se ci si ricorda di usare il correttore ortografico del *word processor* con cui lavoriamo. Si ricordi che si tratta di errori molto fastidiosi che "sporciano" il testo che si sta scrivendo.

#### ❑ Errori di punteggiatura

Questo tipo di errori è il più diffuso. Essi dipendono da abitudini sbagliate nello scrivere. Inoltre costituiscono il gruppo più difficile da correggere perché spesso nascondono errori più gravi (per esempio, una virgola sbagliata può in molti casi voler dire che non si è capito come funziona la struttura delle frasi e, per questa ragione, errori del genere diventano di sintassi). Per correggerli bisogna dedicare loro molta attenzione quando si è in fase di revisione del testo.

Gli errori sono disturbi comunicativi

## 24.8.3 Per un catalogo degli errori più comuni

Una lista degli errori più comuni

Nel catalogo che segue indichiamo gli errori più comuni nella stesura di rapporti e relazioni tecniche. Ogni errore è introdotto da un esempio, in molti casi corretto e riferito alla parte linguistica interessata. In più viene indicato come si può ragionevolmente spiegare l'errore e che cosa occorre fare per evitarlo.

**Abbreviazioni**

Esempio:

E al riguardo confr. quanto si può leggere in un dizionario tecnico

*Che cosa riguarda: ortografia*

*Perché capita:* si è pigri e non si vuole consultare l'elenco delle abbreviazioni

*Come correggerlo:* inserendo la forma corretta (in questo caso cfr.)

Esempi:

L'alternatore + interessante da questo punto di vista... Questo xché la corrente elettrica...

*Che cosa riguarda: ortografia*

*Perché capita:* si confondo i registri di scrittura: quello informale di appunti di scrittura con quello formale di un testo tecnico

*Come correggerlo:* inserendo la forma corretta (in questo caso scrivendo in lettere "più" e "perché")

Esempio:

Questo costituisce il componente più interiore dell'alternatore

*Che cosa riguarda: morfologia (comparativi-superlativi)*

*Perché capita:* si conosce poco la grammatica (e si usa male un comparativo di maggioranza irregolare che di per sé vuol già dire "più interno")

*Come correggerlo:* andando a rivedere i gradi dell'aggettivo qualificativo (regolari e irregolari)

**Aggettivi**

(assenza di simmetria)

Esempio:

Il grande cambiamento e mutamento che investe oggi i sistemi economici dei vari paesi...

Invece di:

Il grande cambiamento e l'imponente mutamento che investono oggi i sistemi economici dei vari paesi...

*Che cosa riguarda: lessico, sintassi (concordanza)*

*Perché capita:* si usa un solo aggettivo riferendolo però a due diversi nomi e concordandolo al singolare anziché al plurale.

*Come correggerlo:* in fase di revisione, badando alle concordanze e alle simmetrie

**Articoli**

Alternatore costituisce una classe importante di...

*Che cosa riguarda: morfologia (articolo-zero)*

*Perché capita:* si usano nello scritto modi di dire del parlato

*Come correggerlo:* cercando di ricordarsi che si sta scrivendo e non parlando (in questo caso si modifica in "Gli alternatori costituiscono una classe di...")

**Assenza di**

punteggiatura

Esempio:

Alternatore costituisce una classe importante di macchine elettriche quelle che sfruttano...

Invece di:

Gli alternatori costituiscono una classe importante di macchine elettriche, quelle che sfruttano... [notare la virgola]

*Che cosa riguarda: punteggiatura*

*Perché capita:* non si rilegge ciò che si è scritto e si deve capire meglio che cos'è una frase nella lingua scritta  
*Come correggerlo:* nella fase di revisione considerando se le informazioni che si forniscono sono "separate"

## Awerbi

Esempio:

Personalmente credo che...

Invece di:

Credo che...

*Che cosa riguarda: stile* (uso superfluo)*Perché capita:* si sta usando un'informazione non necessaria (si confondono due cose)*Come correggerlo:* rileggendo ed eliminando il superfluo

"Che" generalizzato

Esempio:

Lo sviluppo non tocca tutti i paesi allo stesso modo, mentre che dovrebbe farlo...

Invece di:

Lo sviluppo non tocca tutti i paesi, mentre dovrebbe essere così...

*Che cosa riguarda: sintassi**Perché capita:* si usano nello scritto modi di dire del parlato*Come correggerlo:* studiando le congiunzioni e controllando quello che si scrive (rivedendo)

Concordanza

di genere e numero

Esempio:

I computer e le tecnologie nuove...

Invece di:

I computer e le tecnologie nuovi o

I computer e le nuove tecnologie

*Che cosa riguarda: morfologia**Perché capita:* si collega un aggettivo o un participio a una parola vicina e non si considerano le relazioni con parole più lontane*Come correggerlo:* rivedendo e badando alle concordanze tra le paroleConcordanza  
soggetto-verbo

Esempio:

Invertire i poli della corrente attraverso i campi magnetici furono una importante scoperta

Invece di:

Invertire i poli della corrente attraverso i campi magnetici fu una importante scoperta

*Che cosa riguarda: sintassi**Perché capita:* si collega il verbo solo con l'ultimo soggetto e ci si ferma lì, invece di vedere se ci sono altri soggetti nella frase*Come correggerlo:* rivedendo e osservando se ci sono più soggetti per uno stesso verboCongiunzioni  
e uso del  
congiuntivo

Esempio:

Benché era poco convinto della scoperta, De Forest...

Invece di:

Benché fosse poco convinto della scoperta, De Forest...

*Che cosa riguarda: sintassi/morfologia* (uso del congiuntivo)*Perché capita:* si usa una congiunzione "difficile" e si dimentica che regge il congiuntivo (perché non si è abituati a usarla)*Come correggerlo:* facendo esercizi sull'uso del congiuntivo e delle congiunzioni e cercando di utilizzarle quando si parla (con il congiuntivo, naturalmente...)

Elisione-apostrofo

Esempio:

Un'altro problema

Invece di:

Un altro problema

*Che cosa riguarda: ortografia**Perché capita:* per distrazione (o perché non si ricor-

da la regoletta dell'elisione dell'articolo indeterminativo)

*Come correggerlo:* rileggendo e individuando le elisioni. Attenzione, perché Word non lo corregge (almeno nelle versioni più antiche)

#### *Espressioni superflue (troppe parole)*

Si posso fare molti esempi di uso esagerato di parole. Vedi l'elenco seguente che contiene qualcuno tra i modi di dire ampollosi più ricorrenti

Andare avanti *invece di* proseguire

Portare a termine *invece di* concludere, terminare

In considerazione del fatto che *invece di* rispetto a, in relazione a

È raccomandabile che *invece di* si raccomanda di

Alla luce del fatto che *invece di* perché, poiché

Di questi tempi *invece di* adesso, attualmente

Per la ragione che *invece di* perché

Essere sotto *invece di* sottostare

Secondo la mia personale opinione *invece di* credo, ritengo

Secondo il mio parere *invece di* credo, ritengo

Nella maniera più completa *invece di* completamente

Ha la possibilità di *invece di* può

Ha la necessità di *invece di* deve

Nelle vicinanze di *invece di* vicino a

Legato al fatto che *invece di* su

In collegamento con *invece di* collegato a

*Che cosa riguarda: stile*

*Perché capita:* si esagera nello scrivere e si usano più parole del dovuto

*Come correggerlo:* rivedendo e sostituendo l'espressione ridondante con quella con meno parole

Esempio:

Infatti, la maniera migliore per evitare che il crimine non prolifichi è aumentare le probabilità che i malfattori vengano catturati

Invece di:

infatti, la maniera migliore per combattere l'aumento dei crimini è catturare i malfattori

*Che cosa riguarda: stile*

*Perché capita:* si esagera nello scrivere e si dicono banalità

*Come correggerlo:* rivedendo e considerando se non si dicono cose troppo ovvie

Esempio:

Perfino le lavatrici e le macchine da cucire sono rese più facili grazie all'elettronica per chi le deve impiegare

Invece di:

L'elettronica rende più facile perfino l'uso delle lavatrici e delle macchine per cucire

*Che cosa riguarda: morfologia/sintassi*

*Perché capita:* si pensa che il passivo si usi di più nello scritto (e invece rende meno rapida la comprensione della frase in molti casi)

*Come correggerlo:* rivedendo e riscrivendo all'attivo

Esempio:

Per un ragazzo della mia età, credo che sia impossibile pensare che esisteva un mondo che andava avanti senza l'ausilio dell'elettronica

Invece di:

Per una ragazza della mia età, credo che sia impossibile pensare che esistesse un mondo che procedeva senza l'ausilio dell'elettronica

*Che cosa riguarda: sintassi (imprecisioni nel rapporto tra i modi)*

*Perché capita:* spesso si usa l'italiano regionale o dialettale che semplifica il rapporto tra i modi verbali, ma la cosa non è possibile per una lingua scritta adeguata

*Come correggerlo:* rileggendo e badando alla correttezza lessicale

*Forme verbali*

*scorrette*

*(impiego*

*dei modi verbali)*

**Frase fuse**  
(Virgola "splice")

**Esempio:**

Tale scelta è stata dettata, oltre che da un interesse personale, dalla constatazione che la società del prossimo millennio sarà caratterizzata in misura sempre maggiore dall'elettronica applicata ai vari aspetti della vita quotidiana, quindi, possedere una buona preparazione in materia dovrebbe consentire un più agevole ingresso nel mondo del lavoro

**Invece di:**

L'interesse personale e la constatazione che l'elettronica caratterizzerà sempre più in futuro la società applicandosi ai vari aspetti della vita quotidiana hanno favorito la mia scelta. Per la stessa ragione, inoltre, possedere una buona preparazione in materia dovrebbe consentire un più agevole ingresso nel mondo del lavoro

*Che cosa riguarda: sintassi (frasi complesse)*

*Perché capita:* si collegano troppo rapidamente due o più informazioni con il semplice uso di una virgola (virgola splice)

*Come correggerlo:* inserendo un "punto" e staccando le informazioni (e in questo caso, anche rendendo attive le forme passive)

**Frase "macedonia"**

**Esempio:**

In conclusione ben venga lo sviluppo e l'esaltazione dell'elettronica e di tutte le sue apparecchiature. Basta che dietro ci sia sempre l'anima di un uomo

**Invece di:**

In conclusione ben venga lo sviluppo e il successo dell'elettronica, comprese tutte le sue nuove apparecchiature. Basta che sia sempre presente l'uomo

*Che cosa riguarda: stile*

*Perché capita:* si scrivono le informazioni troppo "vicine" l'una all'altra e così si rende la frase troppo "compatta"

*Come correggerlo:* rivedendo e separando le informazioni con un "punto"

**Frase**  
*troppo lunghe*

**Esempio:**

L'utilizzo massiccio di così tanta tecnologia (e quindi di elettronica) nell'ambito produttivo ha abbassato i costi e aumentato la capacità produttiva ma spesso ciò è avvenuto a discapito di migliaia di posti di lavoro e del peggioramento della qualità del prodotto finito

**Invece di:**

L'uso sempre più costante delle tecnologie elettroniche ha permesso all'industria di abbassare i costi. Questo però ha portato alla perdita di molti posti di lavoro insieme al deterioramento della qualità del prodotto finito

*Che cosa riguarda: stile (problemi di leggibilità)*

*Perché capita:* si mettono le informazioni tutte su una stessa linea e una di seguito all'altra, impedendo così che il lettore le capisca rapidamente

*Come correggerlo:* rivedendo e separando con "punti" le informazioni, ma badando di aprire ogni frase col legame o con la congiunzione corretti

**Maiuscole**

L'iniziale maiuscola – ricordiamolo – si usa:

– con i nomi propri, con i toponimi e i nomi geografici comuni come Nord, Sud, Est e Ovest  
– quando il nome – altrimenti comune – indica una istituzione che si vuole indicare con precisione (per es.: la Repubblica, lo Stato, la Chiesa, l'Università)

– con i nomi di epoche particolari, o crononimi (per es., il Novecento, il Rinascimento, la Riforma ecc.)  
– con i sostantivi tedeschi

**Negazione**

**Esempio:**

Non si può non dire che l'elettronica ha oggi molto successo

**Invece di:**

Oggi, l'elettronica ha molto successo

*Che cosa riguarda:* stile (esagerazione nell'uso)  
*Perché capita:* si esagera a voler rendere meno "forti" le proprie affermazioni  
*Come correggerlo:* rivedendo e individuando l'errore

#### Numeri

Esempio:  
 Ci sono 3 ragioni per scegliere un corso in elettronica

Invece di:

Ci sono tre ragioni per scegliere un corso in elettronica

*Che cosa riguarda:* ortografia

*Perché capita:* si pensa che i numeri si debbano sempre scrivere in cifre, mentre non è così nei testi discorsivi (si scrivono in cifra solo le date dei giorni e degli anni e naturalmente tutte le misure tecniche)  
*Come correggerlo:* scrivendo ove necessario i numeri in lettere (all'infuori delle date di giorni e di anni, e ovviamente delle misurazioni)

#### Numeri e cifre

I numeri vanno indicati in *lettere* se si tratta di numeri piccoli e di *uso discorsivo* (come l'età, per esempio *vent'anni*, l'ora o le distanze). Altrimenti si usano le *cifre* per:

- le date precise (il 24 maggio, il 1997 ecc.)
- i secoli, però in cifre romane e sempre in maiuscolo (il XIII secolo)
- le misurazioni scientifiche o precise (per es. il 31,5% degli intervistati)

#### Parentesi

Spesso può succedere di dimenticare di chiudere le parentesi

*Che cosa riguarda:* punteggiatura

*Perché capita:* per distrazione  
*Come correggerlo:* inserire la seconda parentesi

#### Parole povere

Esempio:

I computer hanno contribuito a conseguire molti dei più importanti passi avanti nel campo della medicina negli ultimi anni

Invece di:

I computer hanno permesso di conseguire molti dei più importanti progressi nel campo della medicina negli ultimi anni

*Che cosa riguarda:* lessico

*Perché capita:* si inseriscono le parole così come vengono in testa e non si controlla se sono adeguate nella lingua scritta; il risultato è che si usano nello scritto espressioni tipiche del parlato

*Come correggerlo:* rivedendo e sostituendo le espressioni "povere"

#### Parole ripetute

Esempio:

Questo successo nel campo dell'elettronica ha avuto successo anche nella vita quotidiana, dove sono successe importanti rivoluzioni nei comportamenti quotidiani

Invece di:

Il successo dell'elettronica ha avuto ripercussioni anche nella vita quotidiana, dove si sono avute importanti "rivoluzioni" nei comportamenti di tutti i giorni

*Che cosa riguarda:* stile

*Perché capita:* un vocabolario limitato e certe abitudini del parlare

*Come correggerlo:* individuare le ripetizioni e sostituire con sinonimi

#### Paroloni

Esempio:

L'elettronica è una scienza in rapida evoluzione i cui obiettivi primari sono due: lavorare a frequenze sempre più alte e diminuire le dimensioni dei dispositivi, contribuendo così a una massificazione delle nuove tecnologie

Invece di:

L'elettronica è una scienza in rapida evoluzione che ha due obiettivi principali: puntare a frequenze sem-

pre più alte e diminuire le dimensioni dei dispositivi e degli oggetti, contribuendo così a una diffusione delle nuove tecnologie

*Che cosa riguarda:* lessico (uso improprio)

*Perché capita:* si vuole fare impressione sul lettore e per questo si usano parole di cui non si conosce bene il significato, ma che hanno un'aria di tutto rispetto

*Come correggerlo:* scrivendo con le parole che si conoscono e, in ogni caso, servendosi del dizionario

#### Preposizioni

Un errore insidioso di tipo sintattico e lessicale riguarda l'uso delle preposizioni rette da verbi o aggettivi (per es., *disponibile per, prepararsi a, prevedere di* ecc.)

*Che cosa riguarda:* lessico e sintassi (preposizioni composte)

*Perché capita:* non si conosce bene la reggenza delle preposizioni

*Come correggerlo:* rivedendo e consultando il dizionario

#### Pronomi relativi

Esempio:

L'elettronica, che le vicende attuali le hanno garantito un grande sviluppo, è ancora in crescita

Invece di:

L'elettronica, alla quale le vicende attuali hanno garantito un grande sviluppo, è ancora in crescita

*Che cosa riguarda:* sintassi e morfologia (pronomi relativi)

*Perché capita:* si conoscono poco e si usano male le forme del pronome relativo (raddoppiando le forme secondo un'abitudine che si sta diffondendo nell'italiano *standard* attuale)

*Come correggerlo:* rivedendo e verificando che i pronomi relativi siano stati usati correttamente

#### Salto di soggetto

Esempio:

I progressi nelle scienze sono stati notevoli e l'elettronica ne ha tratto beneficio

Invece di:

I progressi nelle scienze sono stati notevoli e si sono estesi anche all'elettronica

*Che cosa riguarda:* sintassi

*Perché capita:* si inizia con un'idea in mente e poi si cambia questa idea

*Come correggerlo:* rivedendo e verificando se le frasi sono "coordinate con la e", cioè se hanno lo stesso soggetto (se non è così, va usata una virgola prima della "e")

#### Simmetria negli elenchi

Esempio:

Ci sono due ragioni per credere che l'elettronica si svilupperà ancora molto: la prima è il fatto che si creano giornalmente oggetti sempre nuovi; nella seconda c'è l'idea stessa di un pianeta sempre più governato da Internet

Invece di:

Ci sono due ragioni per credere che l'elettronica si svilupperà ancora molto: la prima è il fatto che si creano giornalmente oggetti sempre nuovi; la seconda sottolinea l'importanza di un pianeta sempre più governato da Internet

*Che cosa riguarda:* stile

*Perché capita:* ci si dimentica di aver iniziato un elenco e se ne cambia l'espressione

*Come correggerlo:* controllando gli elenchi con espressioni come "nel primo caso, ... nel secondo", "da un lato, ..., dall'altro" e così via

#### Spazi

È un errore molto più diffuso di quanto si possa immaginare. Si presta la massima attenzione al fatto che non c'è mai uno spazio bianco *prima* di un segno di *punteggiatura forte* (punto, virgola, punti interrogativi e interiezioni o esclamativi) e sempre do-

po. Lo spazio invece si usa *prima* e *dopo* i segni di interpunzione deboli (*lineetta, virgolette, caporali, parentesi*)

#### Virgola tra soggetto e predicato

Esempio:

I settori in cui l'elettronica è indispensabile e i margini di sviluppo che essa ha, non sono delimitabili

Invece di:

I settori in cui l'elettronica è indispensabile e i suoi margini di sviluppo non sono prevedibili

*Che cosa riguarda: sintassi*

*Perché capita:* si inserisce la virgola perché nel parlato, normalmente, si fa una breve pausa tra il soggetto della frase e il predicato (si trasferisce così nello scritto una modalità del parlato)

*Come correggerlo:* controllando le virgole

#### Virgola prima di "e"

Esempio:

L'elettronica ha grandi prospettive per il futuro del terzo millennio, e sicuramente sarà la tecnologia trainante

Invece di:

L'elettronica ha grandi prospettive per il futuro del terzo millennio e sicuramente sarà la tecnologia trainante

*Che cosa riguarda: sintassi*

*Perché capita:* si inserisce una pausa dove non è necessaria nello scritto (mentre lo si potrebbe fare nel parlato)

*Come correggerlo:* controllando se ci sono virgole prima della congiunzione "e", e ricordandosi che non si mette la virgola se i soggetti delle frasi sono identici, mentre si mette in caso contrario

Le virgolette (o "apici") si usano:

– per brevi citazioni (si riporta il discorso di qualcun altro)

#### Virgolette

– quando si vuole segnalare che si sta discutendo un termine specifico e che se ne vuole fornire una definizione precisa

– per enfasi (quando si vuole mettere in rilievo che si fa un uso particolare della o delle parole)



### Norme di scrittura

La frase-argomento contiene il tema generale o argomento unificante del paragrafo. Questa frase deve essere breve e chiara e indicare con precisione l'argomento. Per questa ragione, bisogna scrivere la *topic-sentence* seguendo questi accorgimenti:

- Usare frasi affermative e attive
- Fare un uso cauto delle negazioni
- Non scrivere frasi lunghe più di 2-3 righe
- Badare ai collegamenti (coniunzioni, nessi) tra una frase e l'altra
- Badare a che le frasi esprimano un pensiero completo
- Badare allo sviluppo del discorso nel paragrafo
- Ricordarsi che quando cambia l'argomento, è necessario cambiare blocco o capoverso

Si deve anche prestare attenzione ad alcuni aspetti formali che di solito si trascurano:

- La lingua italiana distingue gli accenti acuti da quelli gravi in particolare per *è* (suono acuto) ed *é* (suono chiuso)
- Hanno suono aperto:
  - la terza persona singolare del verbo essere (*è*) e composti (*ciò* ecc.)
- Hanno suono chiuso:
  - i composti di *che* (*perché*, *poiché*, *affinché*, *giacché* ecc.)
  - La "d" eufonica di *ed*, *ad* si usa per evitare l'incontro di due vocali uguali (per esempio *fisica ed elettronica*, ma non *fisica ed astronomia*)
- Ricordare di non inserire la virgola tra soggetto e predicato (si scrive "La ricerca dell'ingegneria elettronica in questi ultimi anni è in prodigioso aumento" e non "La ricerca dell'ingegneria elettronica in questi ultimi anni, è in prodigioso aumento")

nome di *registro lessicale*. Per esempio, in italiano alcune parole sono di più immediata comprensione perché fanno parte del registro lessicale di base (o "basico") e sono comprensibili a tutti. Altre invece appartengono a un registro più tecnico (per esempio "raffreddore" è una parola basica, "rinite" una parola tecnica), altre ancora appartengono a un *registro letterario* o *aulico* e sono cadute per lo più in disuso.

C'è un noto esempio di Tullio De Mauro su questo punto. Si confronti

*Il letto è in disordine. Ma sono stanco e a vederlo mi fa venire sonno lo stesso*

con

*Ad onta del suo disordine, il giaciglio mi spira sonno al solo vederlo a causa dell'affaticamento*

e ancora con

*Un'aura ipnotica promana comunque dal talamo verso di me all'atto della percezione ottica catalizzata dall'astenia.*

Il primo esempio è senz'altro più chiaro e comprensibile a tutti. Per poter capire il terzo esempio occorre invece disporre di una buona competenza lessicale:

Come dimostra l'esempio, le parole si distinguono per *frequenza* e per *accessibilità*: il primo termine indica la ripetitività della parola nel normale parlato quotidiano; il secondo la presenza della parola nelle conoscenze medie (noi conosciamo benissimo il significato di "dinosauro" anche se non usiamo questa parola con grande frequenza!). Quando si scrive una tesina o una relazione tecnica, occorrerà fare attenzione alla scelta delle parole perché le stesse potranno favorire o ostacolare la comprensione.

Al riguardo, occorre seguire alcuni accorgimenti che permettono di utilizzare il giusto "registro lessicale" per il nostro scritto. Vediamoli:

#### *Parole familiari*

Si devono usare le parole che il lettore si aspetta, nel senso che vale la pena di adoperare termini a lui "familiari"; se il lettore è un docente universitario dovremo utilizzare le parole usate durante il corso; se la relazione è per un pubblico generico occorrerà preferire le parole di uso più comune.

#### *Termini "astratti"*

Si devono evitare con cura i termini astratti quando questi non sono necessari per il nostro discor-

sociali dovremo definirlo.

#### 25.2.3 Aspetti sintattici e testuali

Un fattore fondamentale per la chiarezza e il rigore della tesina come di ogni scritto è il modo in cui sono presentate e soprattutto il modo in cui sono disposte le informazioni. Possiamo generalizzare queste due modalità con i termini "sintassi" e "testo". Si tratta di due elementi assolutamente centrali nel processo di scrittura, perché se la sintassi è coartata, faticosa e imprecisa il testo nel suo complesso rallenta o impedisce la comprensione dei concetti anche quando questi sono ben sviluppati.

Come scrivere usando una sintassi corretta? Esistono alcuni accorgimenti che spesso si presentano nei libri dedicati alla teoria della scrittura. Questi accorgimenti riguardano l'uso di moduli sintattici. Vediamone qualcuno.

#### *Paragrafi*

*Organizzare il testo in paragrafi (capoversi)*

Si deve permettere che il lettore individui con chiarezza l'inizio (con 5-7 battute rientrate).

#### *Lunghezza di paragrafo*

*Scrivere paragrafi brevi*

Si deve badare a che il paragrafo non superi le 10-12 righe; oltre questa lunghezza il discorso diventa complesso e probabilmente il paragrafo perde la sua organizzazione testuale.

**Sintassi preferibile** *Preferire la costruzione sintattica "soggetto + verbo + oggetto + altri componenti"*

L'ordine naturale delle parole è atteso dal lettore che non deve fare nessuno sforzo per capirlo (per es.: una frase come "Ho regalato il libro a Ugo sulla retorica" è meno comprensibile di "Ho regalato il libro sulla retorica a Ugo").

**Simmetria nelle liste** *Rispettare le simmetrie nelle liste*

Quando si avvisa il lettore che un argomento si divide in due o più parti occorre rispettare la simmetria perché, altrimenti, la comprensione viene ostacolata (per es.: al posto di "Una ragione è che...; nella seconda ragione c'è anche l'idea che..." è meglio scrivere "Una ragione è che...; la seconda ragione è che...". Al posto di "una considerazione è che...; nella seconda considerazione troviamo che..." è meglio scrivere "La prima considerazione è che...; la seconda è che...").

**Negazione** *Fare un uso accorto della negazione*

È del tutto provato che è più semplice capire qualcosa che viene affermato rispetto a qualcosa che viene negato (per es.: la frase "Non è detto che l'investimento in ricerca scientifica non aumenti in Italia" è meno comprensibile di "È probabile che l'investimento in ricerca scientifica aumenti in Italia").

**Legami tra capoversi** *Occorre curare i passaggi di pensiero e di paragrafo, badando ai legami (nessi) corretti*

Bisogna curare con molta attenzione i legami tra frase e frase; in più occorre badare che i legami che si stabiliscono tra un capoverso e l'altro siano corretti e lineari e non diano luogo a cortocircuiti di pensiero.

**Lunghezza di frase** *Scrivere frasi brevi*

Una frase contiene mediamente tra le 15 e le 30 parole; occorre tenere presente che troppe parole ostacolano, poche non permettono di capire: se si deve scegliere tra un'espressione con più parole e una con meno, ma sinonime, scegliere quella con un numero inferiore di parole (per es.: "ha espresso un parere contro la proposta di..." è meno comprensibile di "ha avvertito la proposta di...").

**Tipo di sintassi** *Dividere i periodi troppo complessi*

Dividere le frasi lunghe in frasi brevi; dividere la stessa frase complessa in due frasi unite da "e"; una frase più lunga di tre righe è difficile da organizzare, a meno che non si sia ottimi scrittori! (per es.: "Benché la scienza compori grandi investimenti e una politica che guarda al futuro, il nostro paese la considera un bene di lusso, visto che siamo al penultimo posto in Europa come investimento di denaro pubblico nella ricerca scientifica" diventa più comprensibile se viene scritta "La scienza richiede notevoli investimenti di denaro da parte dei governi che progettano per il futuro, il nostro paese invece la considera un bene di lusso. Siamo infatti al penultimo posto in Europa nell'investimento per la ricerca scientifica").

**Attivo-passivo**  
**Affermativo-negativo** *Preferire l'attivo al posto del passivo*

Si capiscono prima le frasi affermative e attive (per es.: "La semiotica è considerata importante da tutte le agenzie di pubblicità" è meno chiaro di "Tutte le agenzie di pubblicità considerano importante la semiotica").

**Incisi e sospensioni** *Evitare gli incisi e le sospensioni troppo lunghe*

Se si interrompe il discorso, per esempio con frasi relative troppo lunghe, il lettore deve tenere a mente la prima parola per poi riprenderla e questo può risultare scomodo (per es.: "La scienza, che tutti considerano importante perché migliora la qualità della nostra vita, è un campo di grande interesse" è meno chiaro di "La scienza è un campo di grande interesse, e tutti la considerano importante perché...").