

COME SI FA UN RIASSUNTO

Il riassunto è un'esposizione breve dei tratti principali di un discorso o di uno scritto.

L'esercizio del riassumere è molto utile perché ci costringe a cogliere gli elementi essenziali di un discorso.

- 1) **Si legge attentamente il testo, cercando di capire qual è il tema di fondo;**
- 2) **Si divide in sequenze il testo che si sta leggendo. La sequenza è un segmento, una parte del testo in cui la scena e l'azione costituiscono un'unità narrativa. Un testo è composto da più sequenze distinguibili l'una dall'altra dal variare della scena, ovvero del luogo, del tempo, delle azioni dei personaggi. Si può intendere sequenza anche quando si va a capoverso.**
- 3) **Si fa un breve riassunto di ogni sequenza e le si dà un titolo.**
- 4) **Si organizza il riassunto seguendo le sequenze riassunte in precedenza e si farà tutto questo facendo attenzione al lessico, alla grammatica e alla sintassi.**
 - **Lessico:** si usi un linguaggio semplice, evitando di riportare intere frasi dal testo originale. E' utile consultare un dizionario per trovare sinonimi e per evitare ripetizioni di termini.
 - **Grammatica:** bisogna usare sempre la terza persona singolare o plurale nel riassunto. Fare attenzione al corretto uso dei pronomi personali. Badare alle concordanze riguardo ai modi e ai tempi verbali; se si inizia il riassunto al tempo presente, lo si mantenga; lo stesso se si decide di cominciarlo al tempo passato. Trasformare sempre il discorso diretto in discorso indiretto.
 - **Sintassi:** è importante che ogni frase sia strutturata correttamente, con la concordanza di soggetto e verbo. Nel dubbio è meglio evitare i periodi troppo lunghi e costruire periodi brevi e scorrevoli.